

Inschrijvings, betalings, - en annuleringsvoorwaarden

Artikel 1 Inschrijving

1. Inschrijven voor een training of workshop is mogelijk via de website of via het digitale inschrijfformulier per e-mail.

Artikel 2 Betalingen

1. Na inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur.
2. De deelnamekosten dienen uiterlijk 1 week voor de start van een training of workshop te zijn voldaan.
3. Indien dit niet het geval is, zal eerst in overleg een redelijke oplossing gezocht worden. Indien de invordering toch aan derden ter incasso moet worden overgedragen, zijn alle daarmee verbonden kosten voor rekening van de betalingsplichten.
4. Over de trainingen en workshops wordt 21% BTW bovenop de vermelde kosten in rekening gebracht.

Artikel 3 Annulering door de deelnemer

1. Annulering door deelnemer dient per e-mail te gebeuren op info@springidee.nl.
2. Annulering 4 weken vóór de start van de training: geen kosten.
3. Annulering van 4 tot 2 weken voor de start van de training: betaling van 50% van de deelnamekosten
4. Annulering korter dan 2 weken voor of na aanvang van de training: betaling van 100% van de deelnamekosten.
5. Annulering, omdat de training van keuze vol was bij inschrijving, geeft recht op het volgen van de volgende versie van dezelfde training. Indien er geen wens tot gebruikmaking van dit recht is, volgt binnen twee weken restitutie van het volledige bedrag dat al betaald is. Voorwaarde is dat de klant annuleert binnen twee weken nadat is medegedeeld is dat in de huidige training geen plaats is. Bij niet annuleren binnen twee weken staat de klant automatisch ingeschreven voor de eerstvolgende training en is verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing.
6. Bij annulering bestaat het recht iemand anders te doen deelnemen aan de training.
7. Op annulering of niet komen opdagen wegens ziekte zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 1 – 4 genoemd.

Artikel 4 Annulering en uitstel trainingen door Springidee

1. Annulering door Springidee in verband met onvoldoende deelname of overmacht leidt tot 100% teruggave van alle betaalde kosten binnen twee weken na de annulering.
2. Uitstel door Springidee in verband met onvoldoende deelname of overmacht geeft het recht op annulering tegen teruggave van 100% van alle betaalde kosten binnen twee weken na de aankondiging van het uitstel, op voorwaarde dat de klant binnen twee weken na mededeling van de annulering aangegeven heeft NIET deel te willen nemen aan de volgende trainingsdatum van dezelfde training.

Artikel 5 Gedeeltelijke deelname aan trainingen en workshops

1. Deelnemers die tijdens een training of workshop niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale trainingskosten verschuldigd.
2. Indien een deelnemer aan een training of workshop gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainingskosten voor de gehele periode verschuldigd.

Artikel 6 Annulering en uitstel incompany trainingen

1. Indien door toedoen van de klant de uitvoering van een training voor de overeengekomen aanvangsdatum wordt geannuleerd of uitgesteld, is de opdrachtgever de hierna te noemen percentages van het honorarium verschuldigd:
2. Annulering of uitstel binnen 2 maanden voor aanvangsdatum: 50 %
3. Annulering of uitstel binnen 1 maand voor aanvangsdatum: 75 %
4. Annulering of uitstel binnen één week voor aanvangsdatum: 100 %
5. Bij latere uitvoering van een geannuleerde of uitgestelde opdracht is derhalve alsnog het totale honorarium verschuldigd boven de annulerings-/uitstelkosten. Indien betaling niet plaatsvindt binnen de oorspronkelijk overeengekomen aanvangsdatum, zal de wettelijk toegestane rente in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.
6. Indien een deelnemer aan een training door ziekte of overmacht niet kan deelnemen, blijven de relevante trainingskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan zijn leidinggevende een vervangende deelnemer sturen.

Artikel 7 Auteursrecht

1. Van het ontwikkelde lesmateriaal blijven alle rechten aan Springidee voorbehouden.
2. Zonder voorafgaande toestemming van Springidee mag niets uit de uitgaven worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.
3. Na overleg is dit in sommige gevallen met bronvermelding wel mogelijk.

Artikel 8 Privacy

1. De door u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld en opgenomen in onze elektronische administratie.
2. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die betrokken zijn bij Springidee. U kunt altijd om inzicht in deze gegevens verzoeken.
3. De gegevens worden nimmer aan derden verstrekt.

Artikel 9 Toepasselijkheid

1. Door uw (digitale) aanmelding/ bevestiging geeft de deelnemer en/of opdrachtgever aan kennis te hebben genomen van bovengenoemde inschrijvingsvoorwaarden en daarmee in te stemmen.